



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Школьная, 7, пгт. Кировское, Республика Крым, 297300
Тел.: (06555) 4-17-29
E-mail: kir_sh111@crimeaedu.ru

Приказ

от 31.05 2023 г.

№ 284 -од

Об организации питьевого режима
на первое полугодие
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к образовательным организациям, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее – СП 2.4.3648-20), с целью обеспечения обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за организацию питьевого режима в школе назначить медицинскую сестру Шаповалову В.Г.
2. Организовать питьевой режим в школе в следующей форме: вода, расфасованная в емкости, оснащённые ручными помпами.
3. Обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.
4. Обучающиеся обязаны пользоваться собственными (одноразовыми) стаканчиками.
5. Контроль за своевременную закупку и наличие бутилированной воды возложить на заведующую хозяйственной частью Форостяную Т.С.
6. Бутилированная вода, поставляемая в образовательные учреждения должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Врио директора

О.В. Кузнецова

С приказом ознакомлены:

Форостяная Т.С.
Кайбушева З.Д.
Самеддинова Ф.У.
Глобенко И.Т.

Мирошечкина О.А.
Федорова И.И.

Жукина Н.А. Жу
Штраман А.Т. Ш
Черная Н.В. Ч
Батуричев С.Г. Б
Крушевская И.А. К
Тамшева Л.Г. Т
Александров Е.А. А
Половина М.В. П

Итого

№ 4 2021 г.

1. Организация работы
2. Работа с клиентами
3. Работа с документами

В соответствии с приказом от 28.08.2020 № 20/20-П
Организация работы с клиентами
1. Организация работы с клиентами
2. Работа с документами
3. Работа с клиентами

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Ответственным за организацию работы в отделе назначить
медицинскую сестру Штраману А.Т.
2. Организовать работу в отделе в соответствии с формой
распределения и обеспечить выполнение работниками
обязательный доступ к информации к работе в отделе
теперь это работа не выполняется в соответствии
указаний
3. Организовать работу по обеспечению безопасности
клиентов
4. Контроль за выполнением, также принять участие в отделе
время работы не является эффективным и не является
1. Контроль за выполнением, также принять участие в отделе
время работы не является эффективным и не является
1. Контроль за выполнением, также принять участие в отделе
время работы не является эффективным и не является

О.В. Кудряшова

Итого

С.И. Жукина
А.Т. Штраман
Н.В. Черная
С.Г. Батуричев
И.А. Крушевская
Л.Г. Тамшева
Е.А. Александров
М.В. Половина